

Año de 1912.

Comunicaciones



Y Intervención de la Subprefectura en la entrega de la oficina de Correos de Mexicali, por el Sr. C. Aguillón al Agente del Simbulo Everardo Paer.

Legajo n° 1.





DIRECCION GENERAL DE CORREOS.  
MEXICO.

SECCION ADMINISTRATIVA.

MESA 1ª

50968

Número .....

Suplico á Ud. que con las formalidades de estilo y de acuerdo con las instrucciones que me permito acompañarle, se sirva intervenir en la entrega que de la oficina de Correos en esa población, hará el Admor. Cristobal Aguillón al

Empleado del Timbre

quien se encargará de ella como Admor. int.

Sírvase Ud. vigilar que el Administrador que entrega la oficina remita las cuentas de la expresada entrega debidamente comprobadas á esta Dirección General, en pliego separado y certificado, conforme á la instrucción 1ª de las que constan al reverso, parte final, de la forma 45, y devolver las instrucciones para la entrega, suscritas por los interesados, con las anotaciones á que diere lugar, juntamente con el acta respectiva.

México, 28 de Junio 912. de 191

*El Director,  
José Covarrubias.*

Ala Primera Autoridad Política en

Mexicali, B.Cfa.





No 323

Hónrome en comunicar á Ud. que el C. *Cristóbal*  
*Aguillon* prestó servicios como *Administra*  
*dor de correos de este lugar*

hasta el día *10* de *Julio* á las *9. A. M.*

*Mexicali, B. C. Julio 12* de 1912.

El Subprefecto Político.

*Julio Ramirez*





N<sup>o</sup> 324.

Hónrome en comunicar á Ud. que el C. *Everardo*

*Paez* tomó posesión del empleo de *Administrador de Correos interinamente*

el día *10* de *Julio* á las *9 A.M.*

*Mexicali, B.C. Julio 12 de 1912.*

*El Subprefecto Político.*

*Julio Ramirez.*





DIRECCION GENERAL DE CORREOS.  
MEXICO.

SECCION DE ALMACEN.

MESA DE INVENTARIOS.

Número..... 50

He de merecer á Ud. se sirva devolver á esta Dirección General, el adjunto inventario que servirá para la entrega que con su intervención se hará de la Oficina del Ramo en esa población, cuidando de que venga requisitado según las siguientes instrucciones:

PRIMERA. Si resultare de absoluta conformidad, bastará poner al calce la nota "Conforme," que firmarán el Administrador saliente y el nuevamente nombrado, así como la de "Intervine," que se servirá Ud. firmar.

SEGUNDA. En caso de advertirse diferencias por falta ó exceso en número de objetos, lo hará Ud. constar con toda claridad en el mismo inventario, autorizando la nota ó notas de observaciones en la debida forma.

TERCERA. Respecto á la falta de objetos, hará Ud. constar las razones que en descargo exponga el Administrador saliente, siempre que las justifique y las compruebe con los documentos respectivos, pues de lo contrario le exigirá Ud. el valor de ellos, cargándose bajo el rubro de "Depósitos," hasta que esta General resuelva lo conveniente.

CUARTA. Se servirá Ud. dejar copia fiel del inventario que se le envía, después de verificada la entrega, para que quede de constancia en la Oficina.

México, 1 de Julio de 191 2.

JOSÉ COVARRUBIAS.

Al C. Primera Autoridad Política en

MEXICALI, B.C.





MGO-

DIRECCION GENERAL DE CORREOS  
MEXICO

6376

Número .....

AL CONTESTAR ESTA NOTA MENCIONESE SU  
NUMERO Y LA SECCION QUE LA HAYA GIRADO.

SECCION DE PERSONAL

MESA 12

Con el oficio de Ud., Número 325, de 12 del pasado, se recibieron en esta Dirección General los documentos que se formaron con motivo de la entrega que de la Oficina de correos en esa localidad, hizo el C. Cristobal Aguillón, al Empleado del Timbre, bajo la intervención de Ud.-

México, 9 de Agosto de 1912.-

*El Director*

*Leorana*

*Agosto 15/1912.*

*Asus antecedentes.*

*Ramirez*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Al sub-Prefecto Político en

Mexicali, B.Cfa.-







4 de agosto para constancia

Mexicali B.C. Julio 12 de 1912

Es Subprefecto Político

Julio Ramirez



El Adunado Interino  
Recibe

Er. Páez





Dirección de Correos.

Sección de Contabilidad.

GLOSA GENERAL. MESA 1a.

N° 1.

INSTRUCCIONES para la entrega de la Oficina de Correos de Mexicali Estado de B.Cal. según el resultado de la glosa de las cuentas rendidas hasta el día 31 de mayo de 1912.

Administrador C. Cristóbal Aguillón.

Table with 2 columns: Description and Amount. Rows include Existencia de numerario hasta el día citado (\$ 765.25), Existencia de timbres (\$ 492.63), Existencia de Carteras con timbres hasta el día citado, Existencia de Sobres timbrados (1878), Existencia de Vales respuesta (25), Aplicaciones pendientes, Diversos acreedores, Observaciones de glosa á cargo, Observaciones de glosa á favor, Responsabilidades.

(Véase el detalle de las cinco últimas cuentas.)

Remesas de timbres enviadas con posterioridad á la fecha de la cuenta glosada con valor de \$ cvs

Ha remitido talonarios de artículos de 2ª clase hasta el día de México, 10 de julio de 1912

Vº Bº El Jefe de la Sección

El Oficial que despacha.

CUESTIONARIO que contesta el Visitador ó Interventor.

1.—Qué día y á qué hora comenzó la visita? diez de Julio de 1912 a las 9AM.

2.—Qué existencias de numerario fueron encontradas?

Table for question 2: En la caja fuerte por valor de \$ 51.54, En el expendio, En, En, En, En, En, En, Total \$ 51.54

3.—Qué existencia de timbres fueron encontradas?

Table for question 3: En la caja fuerte con valor de \$ 341.49, En el expendio, En, En, En, En, En, Total \$ 341.49



- 4.—Se encontró faltante? no De cuánto? \$ \_\_\_\_\_
- 5.—Se reintegró el faltante desde luego? \_\_\_\_\_ Por quién ó quienes? \_\_\_\_\_
- 6.—Desde cuándo comenzó el desfalco, según el responsable? \_\_\_\_\_
- 7.—Cuál fué la causa? \_\_\_\_\_
- 8.—Quién ó quienes le practicaron visita existiendo ya el desfalco? \_\_\_\_\_
- 9.—Cómo ó por qué medio pudo ocultarse el desfalco? \_\_\_\_\_
- 10.—Se consignó al responsable por falta de pago? \_\_\_\_\_ En qué fecha? \_\_\_\_\_
- 11.—Se encontró alguna cantidad sobrante al hacer el corte de Caja definitivo? no De cuanto? \$ \_\_\_\_\_
- 12.—A qué debe atribuirse dicho sobrante, según opinión del Visitador ó Interventor? \_\_\_\_\_
- 13.—Qué aplicación se dió al sobrante? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 191\_\_  
 Sello y firma del Visitador.



Conforme:  
 Sello y firma del Administrador. *[Firma]*

Intervine.  
 Sello y firma del Interventor  
*El Subprefecto Político*  
*Julio Ramirez*



**NOTAS INSTRUCTIVAS.**

- I.—La primera operación de visita es conocer las existencias de numerario y valores que tiene la oficina en su Caja, expendios, etc. y si los libros no están al día hacer que se pongan para cortar las operaciones y formar un corte de Caja de segunda operación que determine existencias.
- II.—Antes de comparar estas existencias con las encontradas, ES DE LA MAS ESTRECHA RESPONSABILIDAD DEL QUE VISITA, examinar todos y cada uno de los documentos comprobantes de las operaciones del INGRESO y del EGRESO, desde la fecha de la última cuenta ya glosada; y cerciorado de que la cuenta que visa está bien comprobada, verificar la confronta de existencias. Hecho esto se cierran las operaciones del libro de Caja, cuenta de timbres y de los demás libros de la contabilidad de la Oficina se autorizan con las firmas del Visitador ó Interventor y Administrador visitado y, en su caso, con las del Administrador que entrega y del que recibe la Oficina. En todo caso se cuida de que se mande cuenta comprobada á la Dirección de Correos por el Administrador saliente ó visitado, como indica la instrucción general número 1, que consta al reverso de la forma 45.
- III.—Si se encuentra faltante originado por mala fé del empleado respectivo, á juicio del Visitador, aun cuando se haga el reintegro inmediato, se hace constar el faltante, practicando los asientos respectivos en el libro de Caja y en la forma 45, títulos 22 a del EGRESO y 20 a del INGRESO. A este faltante se agrega el importe de las OBSERVACIONES PENDIENTES indicadas en las instrucciones de visita á cargo del Administrador, cuando no han sido satisfechas previamente.
- IV.—De toda visita se levanta acta detallada y se forma el corte de Caja extraordinario, en la forma 45, por cuadruplicado, para mandar dos á la Dirección de Correos con los comprobantes correspondientes á los INGRESOS y EGRESOS por el período de la cuenta; otro se queda en la Oficina con el duplicado de los comprobantes y el último queda en poder del Visitador. En el caso de consignación del empleado, se hace un ejemplar más del acta y del corte para acompañarlos á la nota de consignación.
- V.—Estas instrucciones se forman por duplicado, quedando un ejemplar en poder del Visitador y el otro se remite á la Dirección de Correos.





F.A.

DIRECCION GENERAL DE CORREOS  
MEXICO

Memorandum á la Primera Autoridad  
política de Méxicali, B.C.

Número .....

AL CONTESTAR ESTA NOTA MENCIONESE SU  
NUMERO Y LA SECCION QUE LA HAYA GIRADO.

SECCION DE GLOSA  
MESA 1ª

-----

La diferencia entre las existencia de Timbres, que arrojan las cuentas de esa Oficina y la que acusa esta Dirección General, procede de que según liquidación practicada por el Inspector Serrano, la cantidad que realmente fué robada por los filibusteros americanos al tomar esa población en enero de 1911, fué la de \$115.10 que se ordenó al Administrador cargara provisionalmente en sus cuentas, mientras el Juez define la responsabilidad que pudiera resultarle.

México, 10. de julio de 1912.

El Oficial que despacha,

*J. Blasco*



C. Q.



DIRECCION GENERAL DE CORREOS  
MEXICO

Número .....

AL CONTESTAR ESTA NOTA MENCIONESE SU  
NUMERO Y LA SECCION QUE LA HAYA GIRADO.

La oficina del ramo en Mexicali, B. Cfa., no  
tiene Tarjetas y Libretas de Identidad, ni ejemplares de  
la Forma 67.

México, julio 1ro. de 1912.

Por el Oficial.





Dirección de Correos.

Sección de Contabilidad.

GIROS POSTALES INTERIORES. MESA <sup>1<sup>a</sup></sup>

Instrucciones para la *Entrega* de la Oficina de *Mericali*  
Estado de *B. C. S.*

Administrador C. *Cristóbal Aguillón*

Tiene la Administración esqueletos del número *2001* al *2600*

y ha dado cuenta hasta el *31 de Mayo de 1912* con el n.º *2133*

Tiene la Sucursal esqueletos del número al

y ha dado cuenta hasta el

Tiene la Sucursal esqueletos del número al

y ha dado cuenta hasta el

Tiene la Sucursal esqueletos del número al

y ha dado cuenta hasta el

Tiene la Sucursal esqueletos del número al

y ha dado cuenta hasta el

Tiene la Sucursal esqueletos del número al

y ha dado cuenta hasta el

Tiene la Sucursal esqueletos del número al

y ha dado cuenta hasta el

Vº Bº  
Rúbrica del J. de la Sección

*por* El Oficial  
*J. Ontiveros*



# GIROS POSTALES INTERIORES.

## CUESTIONARIO.

1.—Existe concordancia entre el valor de las solicitudes de giros postales interiores con los talonarios de éstos, con los valores anotados en la relación, forma 60 y Registro, forma 33, así como con lo cargado en el libro de Caja? .....

2.—Cuál es el número y valor de los avisos de giros postales interiores pendientes de pago? Núm. ....  
Valor \$.....

3.—Qué existencia queda disponible en la Administración de esqueletos de giros postales interiores?  
Del número..... al.....

En la Sucursal..... Del número..... al.....

En la Sucursal..... Del número..... al.....

En la Sucursal..... Del número..... al.....

En la Sucursal..... Del número..... al.....

En la Sucursal..... Del número..... al.....

4.—Estaban al día y debidamente llevados los registros de giros expedidos, forma 33 ..... ? .....

5.—Estaban al día y debidamente llevados los registros de avisos de giros postales interiores recibidos y fecha de su pago, forma 536..... ?

..... de..... de 19.....

El Visitador ó Interventor



Dirección de Correos.

Sección de Contabilidad.

GIROS POSTALES INTERNACIONALES. MESA N°

*3ª y 5ª*

Instrucciones para la *Entrega* de la Oficina de *México*

Estado de *P.R.*

Administrador C. *E. B. Aquillon*

Tienen la Administración y Oficinas Urbanas, esqueletos para el servicio general del número *53926*  
al *53950* y del especial del *1701* al *1800* y ha dado cuenta hasta el *53924*  
y el *# 1740* respectivamente. *30 noviembre 1910*

Tiene la Sucursal del número al y del al  
y ha dado cuenta hasta el número y

Tiene la Sucursal del número al y del al  
y ha dado cuenta hasta el número y

Tiene la Sucursal del número al y del al  
y ha dado cuenta hasta el número y

Tiene la Sucursal del número al y del al  
y ha dado cuenta hasta el número y

Tiene la Sucursal del número al y del al  
y ha dado cuenta hasta el número y

Tiene la Sucursal del número al y del al  
y ha dado cuenta hasta el número y

*[Signature]*  
Vº Bº  
Rúbrica del J. de la Sección

El Oficial

*[Signature]*  
*[Signature]*



# GIROS POSTALES INTERNACIONALES.

## CUESTIONARIO.

1.—Existe concordancia entre el valor de las solicitudes de giros postales internacionales con los talonarios de éstos, con los valores anotados en las relaciones, formas 60 y 166 y Registro, forma 161, así como con lo cargado en el libro de Caja? .....

2.—Cuál es el número y valor de los avisos de giros postales internacionales pendientes de pago? Número..... Valor \$.....

3.—Qué existencia queda disponible en la Administración, de esqueletos de giros postales internacionales? Del número..... al.....

En la Sucursal..... Del número..... al.....

En la Sucursal..... Del número..... al.....

En la Sucursal..... Del número..... al.....

En la Sucursal..... Del número..... al.....

En la Sucursal..... Del número..... al.....

4.—Estaban al día y debidamente llevados los registros de giros postales expedidos, forma 161? .....

5.—Estaban al día y debidamente llevados los registros de avisos de giros postales internacionales recibidos y fecha de su pago, forma 536....?

..... de..... de 191..

El Visitador ó Interventor



Dirección de Correos.

Sección de Contabilidad.

GLOSA GENERAL MESA 8ª

*Instrucciones* para la *Entrega* de la Oficina de *Mexicali*,  
Estado de *B. Baja*.

Administrador *C. Cristobal Aquillon*

Tiene cajas de apartado, como sigue:

En la Admón. y Sucursales urbanas.....

En la Sucursal.....

En la Sucursal..... *No tiene apartados.*

En la Sucursal.....

Tiene recibos de la forma 48:

En la Admón. y Sucursales urbanas.....

En la Sucursal.....

En la Sucursal.....

En la Sucursal.....

Ve Be

Rúbrica del J. de la Sección

*[Handwritten signature]*

El Oficial

*[Handwritten signature]*





CUESTIONARIO que contesta el Visitador ó Interventor.

1. Cuál es la existencia de cajas y con qué numeración:

En la Admón. y Sucursales urbanas? ..... del ..... al .....

En la Sucursal.....? ..... Del..... al.....

En la Sucursal.....? ..... Del..... al.....

En la Sucursal.....? ..... Del..... al.....

2. Cuál es la existencia de recibos forma 48:

En la Admón. y Sucursales urbanas?.....

En la Sucursal.....?

En la Sucursal.....?

En la Sucursal.....?

3. Se encontró al día y debidamente anotado el movimiento de subscriptores de apartados en los talones de la forma 48?

En la Admón. y Sucursales urbanas?.....

En la Sucursal.....?

En la Sucursal.....?

En la Sucursal.....?

..... de..... de 19

El Visitador ó Interventor





Numero 325.

De conformidad con lo dispuesto por esa Dirección, en la atenta nota No. 50968 fecha 28 de Junio anterior, tengo la honra de participar á Ud que pasé á intervenir en la entrega que hizo el Administrador de Correos de este lugar, C. Cristóbal Aguillón, al empleado del Timbre C. Everardo Paez, verificada el día 10 del actual á las 9 de la mañana.

Tanto en las actas de entrega como en los demás documentos que se reservó dicho Sr para comprobar su entrega, no consta mi firma, porque dicho Sr Aguillón sin aviso alguno, se pasó al lado Americano donde tenía su domicilio y se marchó en el tren. Por la misma causa no van firmados por el Administrador cesante, los documentos que tengo el honor de acompañar á Ud, relativos á la entrega.

Protesto á Ud mi atenta consideración.

Libertad y Constitución.

Mexicali Baja Cfa. Julio 12 de 1912.

El Subprefecto Político.

*J. Ramírez*

Al C.

Director General de Correos.

México D.F.